



Comune di Pitigliano

Provincia di Grosseto

La Relazione sulla Performance 2024

Sommario

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder	3
1. Dati generali dell'Ente	4
1.1 Il contesto esterno.....	4
1.1a Il contesto esterno locale	4
1.1b Il contesto esterno nazionale	10
1.2 Il contesto interno	10
1.3 La funzione del Controllo di Gestione	13
2. Le iniziative realizzate	12
2.1 Gli impieghi di risorse	13
3. Il Piano della Performance: Sintesi	15
3.1 Gli obiettivi strategici di Ente: sintesi del Cruscotto di Ente	15
3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO	16
4. La Valutazione	18
5. La trasparenza	19
6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance	19
7. Conclusioni.....	19
Allegati.....	20

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2024.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Il **Comune di Pitigliano** completa il Ciclo di Gestione della Performance 2024 con il presente documento, il quale è volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato. Tale processo ha previsto, inoltre, un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

Il ciclo mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2024

.

1. Dati generali dell'Ente

1.1 Il contesto esterno

Il **Comune di Pitigliano**, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nel presente anno.

1.1 a Il contesto esterno locale

- *Dati relativi alla popolazione*

1.1.1	- Popolazione legale al censimento 2021	n. 3608
-------	---	---------

1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2022)
-------	---

(art. 110 D.Lgs n. 77/95)	n. 3611
---------------------------------	---------

di cui: maschi	n. 1710
----------------------	---------

femmine	n. 1901
---------------	---------

nuclei familiari	n. 1760
------------------------	---------

comunità/convivenze.....	n. 4
--------------------------	------

1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2022

(penultimo anno precedente)..... n. 3638

1.1.4 - Nati nell'anno.....n. 16

1.1.5 - Deceduti nell'anno.....n. 72

saldo naturale n. - 56

1.1.6 - Immigrati nell'annon. 104

1.1.7 - Emigrati nell'anno.....n. 75

saldo migratorio n. +29

1.1.8 - Popolazione al 31 dicembre 2022

(penultimo anno precedente) n. 3611

di cui

1.1.9 - In età prescolare (0/5 anni) n. 87

1.1.10 - In età scuola obbligo (6/16 anni)..... n. 301

1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (17/29 anni)..... n. 380

1.1.12 - In età adulta (30/65) anni n. 1748

1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)..... n. 1095

- Altro

1.2.1 - Superficie in Km² 103

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.

* Fiumi e torrenti n. 7

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 23 * Provinciali Km 21 * Comunali Km 48,500

* Vicinali Km 78 * Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SÌ	NO	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	☐	☒	DCC n. 9 del 01.02.1996
* Piano regolatore approvato	☒	☐	DCC n. 46 del 27.05.1999
* Variante al PRG adottata	☐	☒	DCC n. 94 del 20.12.2000 DCC n. 95 del 30.11.2004
* Variante al PRG approvata	☒	☐	DCC n. 31 del 15.05.2001 DCC n. 16 del 23.03.2005
* Piano Strutturale adottato	☐	☒	DCC n. 46 del 25.09.2008
* Piano Strutturale approvato	☒	☐	DCC n. 32 del 24.09.2009
* Piano Strutturale Intercomunale adottato	☒	☐	DCC n. 20 del 30.04.2024
*			
* Regolamento Urbanistico adottato	☒		DCC n. 54 del 20.12.2013
* Regolamento Urbanistico approvato	☒	☐	DCC n. 6 del 24.02.2015
* Programma di fabbricazione	☐	☒	
* Piano edilizia economica e popolare	☒	☐	DCC n. 55 del 02.09.2004
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	☐	☒	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Artigianali	☐	☒	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Commerciali	☐	☒	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)

SÌ ☒ NO ☐

Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq 2850	mq 1650
P.I.P. (superficie territoriale)	mq 8810	mq 0

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE
			A.S. 2024/2025	A.S. 2025/2026
1.3.2.1	Asili nido	n. 1	posti 25	posti 25
1.3.2.2	Scuole materne	n. 1	posti 52	posti 53
1.3.2.3	Scuole elementari	n. 1	posti 124	Posti 107
1.3.2.4	Scuole medie	n. 1	posti 76	posti 74
			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE
1.3.2.5	Strutture residenziali per anziani	n. 2	posti 98	posti 98

(segue)

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2024	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.6 Farmacie comunali	=====	=====	=====	=====
1.3.2.7 Rete fognaria in km				
- bianca	7	7	7	7
- nera	5	5	5	5
- mista	6	6	6	6
1.3.2.8 Esistenza depuratore	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐
1.3.2.9 Rete acquedotto in km	105	105	105	105
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n. 870	n. 870	n. 900	n. 900
1.3.2.13 Rete gas in km	18	18	18	18
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali	17.775	17.775	18.000	18.000
- civile				
- industriale				
- racc.diff.ta	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐	SÌ ☒ NO ☐

1.3.2.15 Esistenza discarica	Sì ☐ NO ☒	Sì ☐ NO ☒	Sì ☐ NO ☒	Sì ☐ NO ☒
1.3.2.16 Parco Mezzi	n. 17	n. 17	n. 15	n. 15
1.3.2.17 Centro elaborazione dati	Sì ☐ NO ☒	Sì ☐ NO ☒	Sì ☐ NO ☒	Sì ☐ NO ☒
1.3.2.18 Personal computer	n. 24	n. 24	n. 24	n. 24

1.1 b Il contesto esterno nazionale

Tra le principali misure relative agli enti territoriali per l'anno 2024 si segnalano le seguenti disposizioni:

- Viene istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità e viene istituito un fondo per il contrasto al disagio abitativo con una dotazione di 100 milioni di euro, di cui 50 milioni per il 2027 e 50 milioni per il 2028;
- Presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti viene istituito un fondo con una dotazione di 7,5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026 per assicurare il finanziamento di interventi urgenti di riqualificazione, ristrutturazione, ammodernamento e ampliamento di strutture e infrastrutture pubbliche, finalizzati al riequilibrio socio-economico e allo sviluppo dei territori;
- Viene approvato il Decreto Legge n. 69/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 24 luglio 2024, n. 105, provvedimento normativo che introduce semplificazioni e modifiche in materia edilizia, con l'obiettivo di regolarizzare alcune tipologie di difformità edilizie minori, senza configurarsi come un condono generalizzato;
- Per fronteggiare gli aumenti dei prezzi dei materiali da costruzione nel 2024, vengono introdotte diverse misure, tra cui la proroga della disciplina straordinaria di adeguamento dei prezzi per i lavori pubblici e l'utilizzo dei prezzi aggiornati. Queste misure mirano a mitigare l'impatto degli aumenti dei costi sui contratti in corso e a garantire la prosecuzione delle opere pubbliche;
- Il decreto Milleproroghe 2024, convertito in legge nel 2025, prevede alcune proroghe per la gestione di mutui e prestiti da parte degli enti locali. In particolare, si consente la rinegoziazione o sospensione della quota capitale dei mutui, anche nel 2024, in deroga alle normali regole, e si proroga la possibilità di utilizzare senza vincoli di destinazione le risorse derivanti da rinegoziazioni.

1.2 Il contesto interno

L'analisi del contesto interno consente di descrivere le variazioni accorse, rispetto alla previsione di inizio anno, nel corso del presente anno all'organizzazione interna al **Comune di Pitigliano**, variazioni che possono aver determinato impatti sul raggiungimento dei risultati.

1.2. a Variazioni sul personale in servizio ivi incluse qualifiche o funzioni

PERSONALE

INQUADRAMENTO	IN SERVIZIO NUMERO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	4
Area degli Istruttori	11
Area degli Operatori Esperti	6
Area degli Operatori	0

-Totale personale al 31/12 2024: 21

1.3.1.3 - AREA TECNICA		1.3.1.4 - AREA CONTABILE DEL PERSONALE E TRIBUTI	
QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERV.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERV.
E.Q. (Ex Cat. D)	1	E.Q. (Ex Cat. D)	1
ISTRUTTORE (Ex Cat. C)	3	ISTRUTTORE (Ex Cat. C)	1
OPERATORE ESPERTO (Ex Cat. B)	5	OPERATORE ESPERTO (Ex Cat. B)	1

1.3.1.5 - AREA POLIZIA MUNICIPALE		1.3.1.6 – AREA AMMINISTRATIVA	
QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERV.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERV.
E.Q. (Ex Cat. D)	1	E.Q. (Ex Cat. D)	1
ISTRUTTORE (Ex Cat. C)	4	ISTRUTTORE (Ex Cat. C)	2

1.3.1.7 - AREA SEGRETERIA	
QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERV.
ISTRUTTORE (Ex Cat. C)	1

1.2 b Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma)

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 12.02.2024 si è provveduto a ridefinire l'Area delle Elevate Qualificazioni con conseguente accorpamento delle posizioni di lavoro n. 1 e 2 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 98 del 22.07.2000 in un unico incarico di Elevata Qualificazione all'interno dell'Area Tecnica.

1.2 c Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni

Nell'anno 2024 non sono state effettuate variazioni sulle Funzioni Associate.

1.2 d Variazioni (modifiche/integrazioni) a Regolamenti interni

- Regolamento Comunale Consulta Cittadina - Modifica ed integrazione settore Turismo (deliberazione C.C. n. 10 del 11.03.2024);
- Regolamento per l'esercizio del Commercio su Area Pubblica (deliberazione C.C. n. 11 del 11.03.2024);
- Approvazione Regolamento interno del Consiglio Comunale dei Giovani di Pitigliano (deliberazione G.C. n. 75 del 09.04.2024);
- Modifica Regolamento per la disciplina della Tassa dei Rifiuti TARI (deliberazione C.C. n. 32 del 31.05.2024);
- Modifica del Regolamento della Consulta Comunale per le Politiche sociali (deliberazione C.C. n. 35 del 31.05.2024);
- Regolamento Consulta Cittadina - Modifica ed integrazione settore Turismo (deliberazione C.C. n. 36 del 31.05.2024);
- Approvazione del Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile e contestuale abrogazione del regolamento per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 06.09.2022 (deliberazione G.C. n. 123 del 27.06.2024);

1.2 e Variazioni degli organi politici amministrativi

Nell'anno 2024 non risulta alcuna variazione degli organi politici amministrativi.

1.2 f Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi

Ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, il Comune di Pitigliano con delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 23.12.2024 ha approvato la ricognizione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Pitigliano alla data del 31 dicembre 2023, come risultanti dal documento denominato "Revisione periodica delle partecipazioni - Dati relativi alle partecipazioni detenute al 31/12/2023", dando atto che le società direttamente partecipate dall'Ente atte a rimanere nel portafoglio finanziario del Comune sono le seguenti:

- Acquedotto del Fiora S.p.A. - Percentuale di partecipazione 0,86%;
- NET-SPRING S.r.l. - Percentuale di partecipazione 1%;
- F.A.R. MAREMMA S.C.A.R.L. - Percentuale di partecipazione 0,73%;
- EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. - Percentuale di partecipazione 1,94%;
- SIENA AMBIENTE SPA – Percentuale di partecipazione 0,01%
- R.A.M.A Spa – percentuale di partecipazione 0,69%

1.3 La funzione del Controllo di Gestione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 15 novembre 2016 è stato abrogato il vigente sistema di valutazione con O.I.V. e ripristinato il previgente sistema con il Nucleo di Valutazione.

2. Le iniziative realizzate

Il **Comune di Pitigliano** svolge una serie di attività e servizi rivolti principalmente al cittadino ed al territorio erogando servizi in forma sia diretta che in forma associata con società partecipate.

Per svolgere al meglio i propri compiti, infatti, il Comune di Pitigliano ha sviluppato collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, con il sistema territoriale e delle imprese per costruire nel tempo rapporti che si fondano sulla trasparenza.

Le iniziative realizzate nella presente annualità sono rivolte principalmente alla collettività locale e finalizzate alla promozione del territorio e alla promozione dei prodotti tipici locali nonché del settore commerciale ed economico.

2.1 Gli impieghi di risorse

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese, evidenziando per ciascuna di esse:

le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o le spese previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;

la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;

il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

L'attività finanziaria si chiude con un risultato finanziario riportato nella tabella che segue:

	CONTO		TOTALE
	Competenze	Residui	
Fondo Cassa al 01/01/2024			970.349.332
Riscossioni	4.482.456,84	1.649.969,42	6.132.426,26
Pagamenti	4.307.240,41	951.652,14	5.258.892,55
Fondo Cassa al 31/12/2024			1.843.883,03
di cui quota vincolata			853.560,55

Analisi degli scostamenti tra dati previsionali e definitivi

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

ENTRATE	Previsioni iniziali 2024	Previsioni definitive 2024	Accertamenti 2024
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		1.031.618,54	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI		61.985,16	0
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE		304.817,14	0
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva	2.925.476,43	2.952.284,08	2.871.304,45
Titolo:2. Trasferimenti correnti	167.157,59	273.968,11	255.166,25
Titolo:3. Entrate extratributarie	1.392.732,80	1.459.985,78	1.094.389,83
Titolo:4. Entrate in conto capitale	150.000,00	533.168,24	378.634,66
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.052.900,00	1.508.400,00	634.876,39
TOTALE	5.688.266,82	8.126.227,05	5.234.371,58

USCITE	Previsioni iniziali 2024	Previsioni definitive 2024	Impegni 2024
Titolo:1. Spese correnti	4.512.218,89	4.831.853,51	4.177.232,64
Titolo:2. Spese in conto capitale	492.223,28	1.722.310,45	606.219,95
Titolo:3. Spese per incremento attività finanziarie	600,00	600,00	600,00
Titolo:4. Rimborso Prestiti	34.533,09	63.063,09	62.981,03
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.052.900,00	1.508.400,00	634.876,39
Totale	6.092.475,26	8.126.227,05	5.481.910,01

I servizi a domanda individuale

I servizi a domanda individuale sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale. Tale scelta rappresenta un passaggio estremamente delicato per la gestione dell'ente in quanto l'adozione di tariffe contenute per il cittadini-utente (che comunque non possono essere inferiori alle percentuali di copertura previste dalla vigente normativa) determina una riduzione delle possibilità di spesa per l'ente stesso. Dovendosi, infatti, rispettare il generale principio di pareggio del bilancio, il costo del servizio, non coperto dalla contribuzione diretta dell'utenza, deve essere finanziato con altre risorse dell'ente, riducendo in tal modo la possibilità di finanziare altri servizi o trasferimenti.

L'incidenza sul bilancio delle spese per i servizi a domanda individuale attivati nel nostro ente e le relative percentuali di copertura sono sintetizzate nella seguente tabella:

Analisi servizi domanda individuale	Entrata 2024	Spesa 2024
Mensa scolastica	72.684,00	163.418,62

	Entrata 2024	Spesa 2024
Gestione Musei	37.676,52	5.740,26

	Entrata 2024	Spesa 2024
Asilo Nido	77.573 ,48	103.407,05

Il servizio nettezza urbana

Il servizio in questione presenta una percentuale di copertura pari al 100%, come da espressa disposizione di legge.

3. Il Piano della Performance: Sintesi

Il Piano della Performance per l'anno 2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 26.03.2024.

3.1 Gli obiettivi strategici di Ente

La performance organizzativa di ente è la percentuale complessiva di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati a tutti gli uffici con la deliberazione sopra richiamata:

- Area Tecnica – n. 6 obiettivi;
- Area Servizi Finanziari, Personale e Tributi– n. 5 obiettivi;
- Area amministrativa – n. 6 obiettivi;
- Area Segreteria – n. 4 obiettivi;
- Area Polizia Municipale – n. 6 obiettivi;

3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO

Nello specifico si rileva che il PdO 2024 risulta strutturato in progetti assegnati alle diverse Aree/Servizi. Di seguito le risultanze che evidenziano il grado di valutazione apprezzato alla data del 31.12 da parte del Controllo di Gestione.

Area Tecnica

Periodo 01.01./15.01.2024

N.	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Peso Fase	Target
1	Affidamento incarico progettazione per la riqualificazione di Via Santa Chiara	Individuazione professionista abilitato per lo studio e la progettazione dell'intervento di recupero e riqualificazione	Pubblicazione determina affidamento dell'incarico	10%	31.07.2024
2	Affidamento incarico progettazione per la riqualificazione dei marciapiedi di Via Fabriziani e Via M. Ciacci	Individuazione professionista abilitato per lo studio e la progettazione dell'intervento (obiettivo da collegare alla cessione di parte delle aree, Via M. Ciacci, della AUSL)	Pubblicazione determina affidamento dell'incarico	20%	30.09.2024
3	Realizzazione intervento di riqualificazione impianto sportivo (tennis)	Redazione del progetto e affidamento incarico per l'esecuzione dei lavori	Pubblicazione determina di affidamento dei lavori	20%	30.05.2024
4	Lavori di messa in sicurezza e manutenzione di via Brodolini e via Cardella	Istanza di partecipazione al "Fondo investimenti stradali nei piccoli Comuni" di cui alla legge n. 136/2023;	Presentazione della domanda entro i termini e secondo le modalità indicate nell'apposito Bando	10%	29.03.2024
5	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Liquidazione delle fatture nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	Determina di liquidazione delle fatture	30%	31.12.2024
6	Approvazione variante al R.U. ai sensi dell'art. 19 LRT 65/2014 e ss.mm.ii. e LRT 10/2010 e ss.mm.ii		Proposta di deliberazione	10%	31.12.2024
Punteggio valutazione Performance					85,75 su 90
Raggiungimento obiettivi					25 punti su 25 100%

Area Tecnica

Periodo 01.01./31.12.2024

N.	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Peso Fase	Target
1	Affidamento incarico progettazione per la riqualificazione di Via Santa Chiara	Individuazione professionista abilitato per lo studio e la progettazione dell'intervento di recupero e riqualificazione	Pubblicazione determina affidamento dell'incarico	10%	31.07.2024
2	Affidamento incarico progettazione per la riqualificazione dei marciapiedi di Via Fabriziani e Via M. Ciacci	Individuazione professionista abilitato per lo studio e la progettazione dell'intervento (obiettivo da collegare alla cessione di parte delle aree, Via M. Ciacci, della AUSL)	Pubblicazione determina affidamento dell'incarico	20%	30.09.2024
3	Realizzazione intervento di riqualificazione impianto sportivo (tennis)	Redazione del progetto e affidamento incarico per l'esecuzione dei lavori	Pubblicazione determina di affidamento dei lavori	20%	30.05.2024

4	Lavori di messa in sicurezza e manutenzione di via Brodolini e via Cardella	Istanza di partecipazione al "Fondo investimenti stradali nei piccoli Comuni" di cui alla legge n. 136/2023;	Presentazione della domanda entro i termini e secondo le modalità indicate nell'apposito Bando	10%	29.03.2024
5	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Liquidazione delle fatture nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	Determina di liquidazione delle fatture	30%	31.12.2024
6	Approvazione variante al R.U. ai sensi dell'art. 19 LRT 65/2014 e ss.mm.ii. e LRT 10/2010 e ss.mm.ii		Proposta di deliberazione	10%	31.12.2024
Punteggio valutazione Performance					87,65 su 90
Raggiungimento obiettivi					25 punti su 25 100%

Area Finanziaria, Personale e Tributi
Periodo 01.01./31.07.2024

N.	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Peso Fase	Target
1	Concorso Funzionario Vigilanza	Attivazione delle procedure per l'espletamento della procedura concorsuale	Assunzione del Funzionario di Vigilanza	20%	01/07/2024
2	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Liquidazione delle fatture nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	Raccordo con tutti gli atti di liquidazione per consentire il rispetto dei pagamenti	30%	31/12/2024
3	Passaggio servizio di Tesoreria	Passaggio del servizio di Tesoreria alla nuova Banca vincitrice della gara	Conclusione procedura di gara. Affidamento passaggio di consegna attivazione u tutte le piattaforme in uso	20%	01/05/2024
4	Approvazione rendiconto della gestione	Approvazione del Documento da parte del Consiglio Comunale entro il 15 aprile	Riduzione dei tempi di approvazione del documento possibilità di applicare il risultato di amministrazione in anticipo	20%	15/04/2024
5	Attività di recupero dei tributi evasi	Aumentare l'attività di recupero evasione IMU	Incremento del 5% rispetto al triennio precedente	10%	31/12/2024
Punteggio valutazione Performance					87,03 su 90
Raggiungimento obiettivi					25 punti su 25 100%

Area Amministrativa**Periodo 01.01./31.12.2024**

N.	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Peso Fase	Target
1	Rilascio autorizzazioni per il servizio di noleggio di motocarrozzette con conducente	Approvazione bando rilascio autorizzazioni per il servizio di noleggio di motocarrozzette con conducente	Pubblicazione determina di approvazione del bando (obiettivo da collegare alla conclusione dell'istruttoria da parte della P.M. come da D.G. n. 28/2019)	20%	31.12.2024
2	Affidamento pluriennale per la realizzazione dei campus estivi	Attività finalizzate all'individuazione delle modalità di realizzazione dei campus e istruttoria delle domande presentate dalle famiglie	Determina di affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei campus a ditta esterna specializzata nel settore	20%	30.06.2024
3	Adesione bando Nidi gratis	Presentazione della propria candidatura di adesione all'avviso regionale e istruttoria sulle domande presentate dalle famiglie	Invio alla Regione Toscana della domanda di adesione all'avviso regionale e approvazione piano finanziario delle famiglie	10%	30.09.2024
4	Richiesta contributo alla Regione Toscana per la celebrazione della "Giornata degli Etruschi" anno 2024	Partecipazione alla procedura di concessione di contributi per la realizzazione di iniziative nell'ambito della Giornata degli Etruschi anno 2024, consistente nella presentazione di apposita domanda di concessione contributo secondo le modalità che saranno indicate nel Bando Giornata degli Etruschi 2024 della Regione Toscana	Presentazione della domanda entro i termini e secondo le modalità indicate nell'apposito Bando	10%	30.10.2024
5	Trascrizione atti di stato civile relativi ad ordinanze giudiziali di riconoscimento della cittadinanza Jure sanguinis	Trascrizione materiale degli atti riguardanti i cittadini oggetto delle ordinanze	Iscrizione all'AIRE dei cittadini oggetto delle sentenze di riconoscimento	10%	31.12.2024
6	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Liquidazione delle fatture nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	Determina di liquidazione delle fatture	30%	31.12.2024
Punteggio valutazione Performance					84,78 su 90
Raggiungimento obiettivi					25 punti su 25 100%

Area Segreteria**Periodo 01.01./31.12.2024**

N.	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore	Peso fase	Target
1	Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente per la conformità a leggi, Statuto ecc.	Collaborazione con gli organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro secondo le scelte prioritarie e gli obiettivi definiti con conseguente rispetto dei tempi individuati; soluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti; - Studio ed aggiornamento sulle	Disponibilità e collaborazione prestata nella risoluzione dei problemi, nel supporto alla redazione di atti amministrativi e nel fornire chiarimenti su testi normativi. Tempo medio di evasione delle richieste.	20%	31.12.2024

		tematiche sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio			
2	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale	Partecipazione alle sedute degli organi con svolgimento in modo corretto dell'attività di interpretazione delle norme, di predisposizione degli atti e di verbalizzazione delle sedute.	Numero sedute di Giunta e Consiglio Comunale; adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro. Numero incontri richiesti/numero incontri svolti	20%	31.12.2024
3	Funzioni attribuite dallo Statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco	Svolgimento di tutte le funzioni attribuite al Segretario Comunale dallo Statto comunale, dai regolamenti comunali o conferite espressamente dal Sindaco	Puntualità nell'espletamento delle funzioni attribuite	20%	31.12.2024
4	Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi	Semplificazione degli adempimenti e del funzionamento degli uffici, coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa; incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti	Riunioni operative/disposizioni di servizio	20%	31.12.2024

Area Polizia Municipale
Periodo 01.10./31.12.2024

N.	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore	Peso fase	Target
1	Assegnazione posti fissi mercato settimanale	Ripartizione dei posti del mercato suddivise in base alle varie tipologie di commercio su posto fisso	Pubblicazione bando per l'assegnazione dei posti fissi mercato settimanale	20%	31/12/2024
2	Assegnazione posti fissi fiera annuale del 29 settembre	Ripartizione dei posti della fiera annuale del 29 settembre suddivise in base alle varie tipologie di commercio su posto fisso	Pubblicazione bando per l'assegnazione posti fissi fiera annuale del 29 settembre	5%	29/09/2024
3	Rilascio autorizzazioni per il servizio di noleggio di motocarrozze con conducente	Approvazione bando rilascio autorizzazioni per il servizio di noleggio di motocarrozze con conducente	Conclusione istruttoria preparazione del bando (obiettivo da collegare alla conclusione dell'istruttoria da parte della P.M. come da D.G. n. 28/20219)	20%	15/12/2024
4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Liquidazione delle fatture nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	Determina di liquidazione delle fatture	30%	31/12/2024
5	Ripasso della segnaletica orizzontale del centro abitato e zona industriale.	Realizzazione		10%	31/05/2024
6	Progetto segnaletica centro abitato e Casone (piazze e vie limitrofe)	Affidamento progettazione e realizzazione		15%	31/12/2024
Punteggio valutazione Performance				85,80 su 90	
Raggiungimento obiettivi				25 punti su 25 100%	

Dal momento che Responsabile dell'Area Segreteria è il Segretario Comunale con propri obiettivi ed un proprio sistema di valutazione performance, la valutazione del personale addetto all'Area Segreteria, in relazione anche al raggiungimento degli obiettivi, è stata fatta dal Segretario Comunale.

Per quanto concerne l'Area Polizia Municipale va tenuto presente che dal 01.01.2024 al 30.09.2024 la Responsabilità è stata assunta in prima persona dal Sindaco avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii mentre dal 01.10.2024 al 31.12.2024 la responsabilità è stata attribuita al neo assunto Funzionario con incarico di E.Q. il quale ha avuto una propria valutazione da parte del NdV solo limitatamente al suddetto periodo temporale.

Per quanto concerne l'Area Finanziaria, Personale e Tributi va considerato che la Responsabile dell'Area con incarico di E.Q. ha cessato il proprio rapporto di lavoro con il Comune di Pitigliano in data 31.07.2024 per assunzione in servizio presso altro Ente. Pertanto la sua valutazione da parte del NdV è limitato al periodo temporale 01.01./31.07.2024.

4. La Valutazione

Il processo di CG rappresenta un primo passo, quello della misurazione, che dà avvio al processo di valutazione.

Il processo di valutazione è stato regolarmente avviato e si è concluso a settembre in seno al Comune con la consuntivazione dei risultati al 31.12 raggiunti a livello di PdO (performance individuale) sia a livello di Funzionari con incarico di E.Q. che di altro personale dipendente.

Il processo conclusosi vede l'adozione da parte della GM della valutazione presentata dal Nucleo di valutazione sull'annualità 2024 con la contestuale adozione della presente relazione.

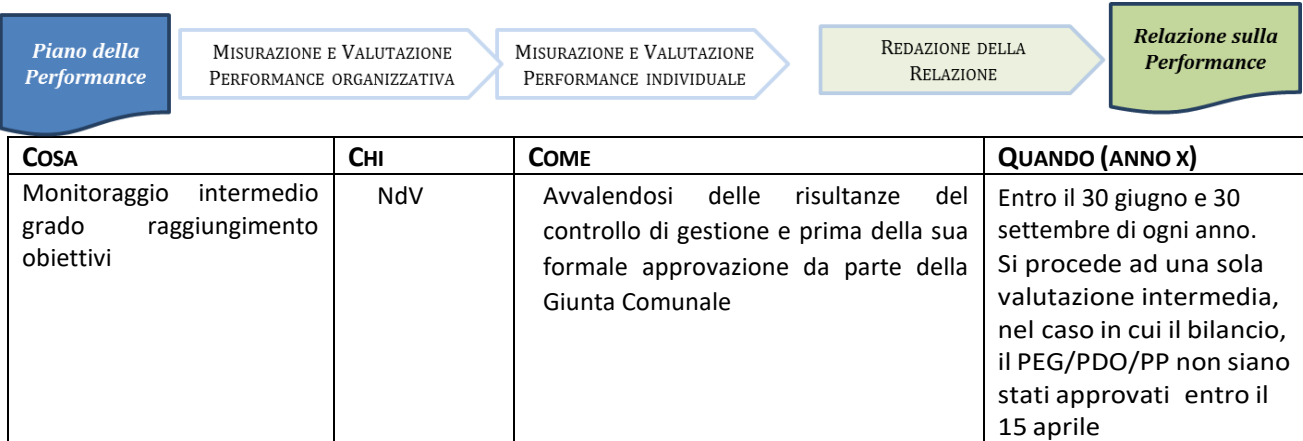
5. La trasparenza

Si evidenzia come in apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente si possano apprezzare i risultati trasmessi negli anni dall'OIV nell'ambito del processo di graduale adeguamento del sito istituzionale agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Si faccia pertanto riferimento alle attestazioni presenti sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi/Attestazioni OIV.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Nella sezione va descritto il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità.



Consegna al Sindaco della proposta di valutazione finale degli incaricati di EQ	NdV	Acquisizione del report del controllo di gestione contenente la misurazione delle performance individuali e collettive e le relazioni degli incaricati di EQ in cui devono essere contenute le valutazioni che essi hanno fatto dei propri collaboratori	Entro il 31 marzo dell'anno successivo
Trasmissione della proposta di valutazione individuale ai singoli incaricati di EQ	NdV		
Elaborazione proposta di valutazione individuale definitiva	NdV		
Valutazione finale	Sindaco		Entro il 10 aprile dell'anno successivo

Il format qui proposto definisce le principali attività per la definizione della Relazione della Performance.

Conclusioni

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole aree, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2024 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati

Sono qui elencate le riflessioni emerse sui punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2024.

Ciclo di Gestione della Performance	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Realizzazione del ciclo delle performance in tutti i suoi aspetti pur nella faticosa opera di coordinamento necessaria per la penuria di risorse umane ed economiche	Personale in sofferenza per il carico di lavoro e la numerosità ridotta